

POA PARA EL EJERCICIO 2013

Formato 1 POA

SECTOR	CLAVE
--------	-------

SALUD

UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE
--------------------	-------

COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROGRAMA	CLAVE
----------	-------

AB

SUBPROGRAMA	CLAVE
-------------	-------

041

PROYECTO	CLAVE
----------	-------

Y

Objetivo del proyecto: Establecer el curso de las acciones a seguir de manera eficiente, cumpliendo con la determinación de tiempos y números necesarios para realizarlo apegados a la normatividad y procedimientos establecidos.

No. ACT	DENOMINACIÓN	META		PROGRAMA MENSUAL											
		U. M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COMISIONADO															
1	Dirigir y aplicar las políticas en materia de la resolución de las controversias entre prestadores de los servicios de salud y los usuarios, así como a las mejoras en la calidad de los servicios de salud en el Estado.	Actividad	360	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Ejercer la representación de la CODAMEVER, de conformidad con las facultades y atribuciones del Organismo	Función	360	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
3	Presentar al Consejo Directivo el Programa Operativo Anual, el Presupuesto de Ingresos y Egresos, para su autorización y presentación ante la SEFIPLAN	Informe	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
4	Coordinar actividades de análisis y evaluación de los convenios existentes con las instancias de salud de carácter Federal y Estatal a fin de mejorar los procedimientos para la tramitación de una queja o elaboración de dictámenes	Convenio	3	0%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	33%	0%	0%	34%	0%
5	Informar trimestralmente al Consejo Directivo los avances y logros de las actividades que realiza la CODAMEVER	Informe	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
6	Instruir a los Subcomisionados Médico y Jurídico, Subdirección Administrativa y Jefaturas de Departamentos del Organismo el mantener actualizada su información en materia de Acceso y Transparencia a la Información Pública Gubernamental	Actividad	4	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%
7	Intervenir en foros, congresos y reuniones para promover el intercambio de experiencias e información	Participante	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
SUBCOMISIONADO MÉDICO															
1	Sustituir las ausencias temporales del Comisionado	Función	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Participar como Consejero con voz y voto dentro del Consejo Directivo de la Comisión, dando seguimiento a los acuerdos e informar el avance de los mismos	Participante	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%

POA PARA EL EJERCICIO 2013

Formato 1 POA

SECTOR	CLAVE
--------	-------

SALUD

UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE
--------------------	-------

COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROGRAMA	CLAVE
----------	-------

AB

SUBPROGRAMA	CLAVE
-------------	-------

041

PROYECTO	CLAVE
----------	-------

Y

Objetivo del proyecto: Establecer el curso de las acciones a seguir de manera eficiente, cumpliendo con la determinación de tiempos y números necesarios para realizarlo apegados a la normatividad y procedimientos establecidos.

No. ACT	DENOMINACIÓN	META		PROGRAMA MENSUAL											
		U. M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SUBCOMISIONADO JURÍDICO															
1	Representar legalmente al Organismo en donde tenga interés legal, velando siempre por los intereses del mismo, en los términos que las leyes aplicables establezcan	Función	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Integrar periódicamente un reporte sobre el status que guardan los procedimientos legales que conciernen a la Comisión	Expediente	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
3	Proponer, elaborar e integrar las medidas tendientes al mejoramiento operativo de la Comisión, en materia jurídica	Documento	4	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%
4	Participar como Secretario Técnico con voz y voto dentro del Consejo Directivo de la Comisión, dando seguimiento a los acuerdos e informar el avance de los mismos	Documento	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
5	Difundir dentro y fuera de la Comisión a través de los medios oficiales, los instrumentos legales que guarden relación con la Comisión	Documento	4	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%
DEPARTOAMENTO DE ORIENTACIÓN Y QUEJAS															
1	Informar al usuario y prestador de servicio médico, sus derechos y obligaciones en materia de protección a la salud.	Orientación	120	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Asesorar al usuario en la elaboración y presentación de su queja formal.	Asesoría	144	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
3	Resolver mediante Gestión Inmediata las inconformidades en la prestación, negación o diferimiento en los servicios de salud.	Gestión Inmediata	120	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
4	Turnar al Departamento de Conciliación las Quejas que no se resolvieron mediante Gestión Inmediata.	Queja	80	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
5	Remitir a la Comisión de Arbitraje Médico que corresponda, las Quejas que pertenezcan a su jurisdicción para su atención.	Queja	5	0%	20%	0%	0%	20%	0%	20%	20%	0%	0%	20%	0%

POA PARA EL EJERCICIO 2013

Formato 1 POA

SECTOR	CLAVE
--------	-------

SALUD

UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE
--------------------	-------

COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROGRAMA	CLAVE
----------	-------

AB

SUBPROGRAMA	CLAVE
-------------	-------

041

PROYECTO	CLAVE
----------	-------

Y

Objetivo del proyecto: Establecer el curso de las acciones a seguir de manera eficiente, cumpliendo con la determinación de tiempos y números necesarios para realizarlo apegados a la normatividad y procedimientos establecidos.

No. ACT	DENOMINACIÓN	META		PROGRAMA MENSUAL											
		U. M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN															
1	Radicar Expediente de Queja.	Queja	80	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Realizar diligencias informativas para prestadores de servicio particulares	Actividad	20	8.40%	8.60%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%
3	Proporcionar informe a SESVER por la falta de acreditación de los prestadores de servicios médicos.	Informe	4	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%
4	Realizar Audiencia de Conciliación entre las partes.	Actividad	80	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
5	Concluir la queja mediante el procedimiento de Conciliación	Queja	42	4.8%	7.15%	7.15%	9.5%	11.9%	9.5%	9.5%	11.9%	9.5%	7.15%	7.15%	4.8%
6	Emitir solicitudes de reconsideración al IMSS, con los fundamentos correspondientes.	Actividad	6	16.67%	0%	16.67%	0%	16.67%	0%	16.67%	0%	16.67%	0%	16.67%	0%
7	Aplicar encuesta de salida a las partes.	Documento	144	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
8	Enviar al Departamento de Arbitraje y Dictámenes, los casos no conciliados.	Queja	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
DEPARTAMENTO DE ARBITRAJE Y DICTÁMENES															
1	Radicar el Expediente de queja que le fue turnado por la Subdirección de Conciliación.	ACUERDO	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
2	Elaborar el Laudo en original y las copias necesarias de acuerdo al caso.	LAUDO	4	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%

POA PARA EL EJERCICIO 2013

Formato 1 POA

SECTOR	CLAVE
--------	-------

SALUD

UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE
--------------------	-------

COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROGRAMA	CLAVE
----------	-------

AB

SUBPROGRAMA	CLAVE
-------------	-------

041

PROYECTO	CLAVE
----------	-------

Y

Objetivo del proyecto: Establecer el curso de las acciones a seguir de manera eficiente, cumpliendo con la determinación de tiempos y números necesarios para realizarlo apegados a la normatividad y procedimientos establecidos.

No. ACT	DENOMINACIÓN	META		PROGRAMA MENSUAL											
		U. M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3	Dar cumplimiento de sentencia de amparo	Documento	2	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%
4	Recibir del peticionario la Solicitud de dictamen en original y expediente respectivo	OFICIO	48	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
5	Elaborar Dictamen Médico Institucional	Documento	48	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															
1	Supervisar una adecuada planeación, programación y presupuestación del gasto, a través de la asignación de recursos humanos, financieros y materiales mediante la elaboración del presupuesto anual.	Actividad	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
2	Coordinar la información relativa al ejercicio de recursos transferidos, así como lo correspondiente a los montos y rubros de gasto para su revisión por la Dirección General del Organismo.	Reporte	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
3	Implementar controles internos para el financiamiento de la plantilla de personal.	Documento	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
4	Supervisar la actualización de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles asignados a la CODAMEVER.	Supervisión	2	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5	Supervisar el proyecto de aportación solidaria estatal, a efecto de que la misma se prevea en el presupuesto de egresos correspondiente.	Proyecto	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
6	Proponer al Director General, el Programa Operativo Anual, los manuales de Organización y Procedimientos, así como también el sistema de elaboración de Presupuesto por Programa, de conformidad a la normatividad aplicable.	Documento	3	33.33%	0%	0%	0%	0%	33.33%	0%	0%	0%	0%	0%	33.33%
7	Realizar el control presupuestal y contable del Organismo.	Registro	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

POA PARA EL EJERCICIO 2013

Formato 1 POA

SECTOR	CLAVE
--------	-------

SALUD

UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE
--------------------	-------

COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROGRAMA	CLAVE
----------	-------

AB

SUBPROGRAMA	CLAVE
-------------	-------

041

PROYECTO	CLAVE
----------	-------

Y

Objetivo del proyecto: Establecer el curso de las acciones a seguir de manera eficiente, cumpliendo con la determinación de tiempos y números necesarios para realizarlo apegados a la normatividad y procedimientos establecidos.

No. ACT	DENOMINACIÓN	META		PROGRAMA MENSUAL											
		U. M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8	Gestionar ante la Secretaría de Finanzas y Planeación la asignación federal y estatal del Presupuesto Anual del Organismo, conforme a las disposiciones aplicables.	Registro	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
9	Analizar la información programática presupuestal y financiera del Organismo y realizar, con la autorización del Director General, las afectaciones, transferencias y recalendarizaciones, de acuerdo con la normatividad aplicable.	Reporte	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
10	Coordinar las adquisiciones de materiales, suministros, maquinaria, mobiliario y equipo así como su distribución a las diversas áreas del organismo.	Registro	4	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%
11	Supervisar los programas mensuales de administración de recursos por pago de servicios y gestionar la radicación de los mismos, así como su calendarización y efectuar los pagos por servicios y cualquier otro tipo de egreso.	Supervisión	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
12	Supervisar las contrataciones del personal, registrando y controlando los movimientos de altas y bajas, cambios de adscripción, promociones, transferencias, reubicaciones, suspensiones, licencias, permisos y demás incidencias, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Supervisión	2	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13	Supervisar mensualmente los estados financieros y presupuestales del Organismo	Supervisión	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
14	Proponer al Director General, la suscripción de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles que se requieran para el buen funcionamiento y operación del Organismo.	Reporte	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
15	Supervisar que los recursos provenientes de la Federación, Aportación Solidaria Estatal y Cuota Familiar, sean congruentes con el Padrón.	Supervisión	12	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
16	Proporcionar información y documentación solicitada por diversos órganos de control, supervisión y fiscalización que tengan atribuciones relativas a la revisión y dictaminación de los recursos públicos.	Documento	3	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33.33%	33.33%	33.33%	0%	0%